

МБУК «Афанасьевский краеведческий музей»

П Р И К А З

17 марта 2026 год

№ 23-о/д

Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, с законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», со статьей 3 закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Уставом Муниципального бюджетного учреждения культуры «Афанасьевский краеведческий музей»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке оказания платных услуг в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Афанасьевский краеведческий музей» Афанасьевского муниципального округа Кировской области (приложение 1 к настоящему Приказу).
2. Утвердить прейскурант цен на платные и льготные услуги муниципального бюджетного учреждения культуры «Афанасьевский краеведческий музей» (приложение 2,3 к настоящему Приказу).
3. Специалисту по экспозиционной и выставочной деятельности Кытмановой Л.А. разместить Положение на сайте учреждения.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Приказ вступает в силу с 17 марта 2026 г.

И.о. директора

Е.Н. Вихарева

С приказом ознакомлена под роспись:

Кытманова Л.А. _____

ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке оказания платных услуг
муниципальным бюджетным учреждением культуры
«Афанасьевский краеведческий музей»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Афанасьевский краеведческий музей» Кировской области (далее-Положение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Законом РФ «О защите прав потребителей» №2300-1 от 07.02.1992 г.
- «Об архивном деле в Российской Федерации» №125-ФЗ от 22.10.2004 г.
- «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» 54-ФЗ от 26.05.1996 г
- «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» №3612-1 от 09.10 1992г.
- «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) №131-ФЗ от 06.10.2003г.
- постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 №609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства» (с последующими изменениями и дополнениями).
- Указом Президента Российской Федерации от 23.01.2024 №63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей».
- Законом Кировской области от 10.06.2015 №546-ЗО «О мерах социальной поддержки семей, имеющих детей».
- Постановлением Правительства Кировской области от 06.09.№378-П «Об утверждении Порядка предоставления многодетным семьям права на бесплатное посещение государственных музеев, находящихся в ведении Кировской области»
- Постановлением администрации Афанасьевского муниципального округа Кировской области от 04.10.2024 №350 «Об утверждении Порядка предоставления многодетным семьям права на бесплатное посещение муниципального музея, находящегося на территории Афанасьевского муниципального округа Кировской области».

1.2. Настоящее Положение определяет правовые, экономические, организационные основы предоставления платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Афанасьевский краеведческий музей» на территории муниципального образования Афанасьевский муниципальный округ Кировской области (далее - учреждение).

1.3. Учреждение оказывает платные услуги согласно «Прейскуранта о платных услугах» (приложение 2).

1.4. «Прейскурант о платных услугах» составляется с учетом бесплатности основной, финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса, возможностей Учреждения и систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры.

2. Цели настоящего Положения:

- эффективное использование муниципального имущества, закрепленного за учреждением;
- наиболее полного удовлетворения потребностей населения в области культуры;
- внедрение новых видов услуг и современных форм обслуживания населения;
- совершенствования работы учреждения, мероприятий по улучшению качества работы;
- получения дополнительных финансовых источников для развития уставной деятельности музея;
- укрепления материально-технической базы;
- материального стимулирования и оплаты труда работников учреждения;
- упорядочение процедуры предоставления платных услуг (планирование, использование, учёт и отчётность доходов).

3. Порядок предоставления платных услуг

3.1. Учреждение вправе оказывать платные услуги потребителям:

-в соответствии с Уставом учреждения;

-руководствуясь настоящим Положением;

-с зачислением средств на лицевой счёт, открытый в Управлении финансов администрации Афанасьевского округа.

3.2. Учреждение составляет смету затрат на платные услуги в сфере культуры.

3.3. Учреждение самостоятельно определяет перечень платных услуг и бесплатных услуг и сроки их введения, устанавливает цены на платные услуги в сфере культуры в соответствии с основами законодательства Российской Федерации о культуре и Устава. (Приложение 2, 3).

3.4. Платные услуги оказываются учреждением по ценам, целиком или частично покрывающим издержки учреждения на оказание данных услуг.

3.5. Учреждение формирует цены на платные услуги с учётом себестоимости платной услуги, спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги, а также с учётом данного Положения и иных положений отраслевых и ведомственных нормативно-правовых актов по определению расчётно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

3.6. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников учреждения либо привлеченными специалистами.

3.7. Учреждение обеспечивает реализацию платных услуг квалифицированными кадрами.

3.8. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждения.

3.9. Учреждение заключает трудовые договоры, договоры подряда с физическими лицами на деятельность по предоставлению платных услуг, которыми регламентируются условия и сроки предоставления услуг, условия работы, порядок расчётов, права, обязанности и ответственность сторон.

3.10. Учреждение заключает трудовые договоры, договоры подряда с физическими лицами на деятельность по предоставлению платных услуг, которыми регламентируются условия и сроки предоставления услуг, условия работы, порядок расчётов, права, обязанности и ответственность сторон.

3.11. Учреждение заключает гражданско - правовые договоры с потребителями платных услуг, которыми регламентируются условия и сроки получения услуг, порядок расчётов, права, обязанности и ответственность сторон, и (или) на основании бланка строгой отчётности об оплате данных услуг установленного образца.

3.12. Претензии и споры, возникающие между потребителем платных услуг и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством.

3.13. Режим работы по перечню платных услуг устанавливается учреждением. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им годовой календарный график, вести журналы учёта работы и посещений.

3.14. Руководство деятельностью учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор учреждения, который установленном порядке:

осуществляет контроль и несет ответственность за качество оказания платных услуг населению;

осуществляет административное руководство, контролирует и несёт ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.15. Перечень платных услуг пересматривается не чаще 1 раза в год и согласовывается с Учредителем.

3.16. Основанием для пересмотра стоимости платных услуг в учреждении являются:

-рост затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами, более чем на 5 %;

-изменения в действующем законодательстве РФ системы, форм и размеров оплаты труда.

Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов может служить основанием для изменения стоимости платных услуг.

4. Порядок формирования цен на платные услуги

4.1. Порядок формирования цен на платные услуги устанавливает общие подходы к ценообразованию и применяется для расчёта цены на платные услуги, оказываемые учреждением.

4.2. Для расчёта прейскуранта цен на платные услуги определяется себестоимость на основании анализа прямых затрат текущего года, куда включаются заработная плата с учётом всех надбавок и отчислений за год с начислением на заработную плату, накладные расходы и фактические затраты, сформированные по статьям.

4.3. Расчёт себестоимости платных услуг учреждением производится по калькуляционным статьям за единицу услуг (Приложение №3).

4.4. Формирование себестоимости на оказываемые платные услуги учреждениями культуры производится в соответствии со [ст. 318](#) Налогового кодекса Российской Федерации по двум видам расходов:

прямые (Рпр) и косвенные (Ркосв):

$$C = R_{\text{пр}} + R_{\text{косв}}, \text{ где:}$$

Рпр - величина прямых расходов, включаемых в себестоимость услуги;

Ркосв - величина косвенных расходов, включаемых в стоимость конкретной услуги учреждения.

4.4.1. К прямым расходам относятся затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги и потребляемые в процессе ее оказания:

$$R_{\text{пр}} = \text{ФОТосн} + \text{Носн} + \text{Мз} + \text{А}, \text{ где:}$$

ФОТосн - оплата услуг персонала, оказывающего платную услугу, определяется в соответствии со [ст. 255](#) Налогового кодекса Российской Федерации согласно штатному расписанию, утвержденному в установленном порядке;

Носн - начисления на оплату труда, включающие расходы на уплату взносов в Пенсионный фонд РФ, Фонд обязательного медицинского страхования (ФОМС), взносы по страховым тарифам на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ФСС):

$$\text{Носн} = \text{ФОТосн} \times \%$$

Мз - материальные затраты, определяются в соответствии с [п. 1 ст. 254](#) Налогового кодекса Российской Федерации и в которые входят расходы на приобретение инвентаря и других расходных материалов, используемых непосредственно в процессе оказания платной дополнительной услуги:

$$\text{Мз} = \text{сумма } P \times Ц, \text{ где:}$$

Р - расход материала (ресурсов), используемого при оказании платной услуги, в натуральных единицах измерения;

Ц - цена за единицу материала (ресурса), используемого при оказании платной услуги;

А - амортизация основных средств, используемых при оказании платной услуги, учитываемая пропорционально времени оказания услуги.

4.5. К косвенным (накладным) Ркосв расходам относятся в соответствии со [ст. 318](#) и [264](#) Налогового кодекса Российской Федерации те виды затрат, которые необходимы для оказания услуги, но которые нельзя включить в себестоимость платных услуг методом прямого счета:

- оплата услуг вспомогательного персонала (с учетом уплаты взносов в Пенсионный фонд РФ, ФОМС и ФСС);

- хозяйственные расходы (приобретение материалов и предметов для текущих хозяйственных целей, канцелярские товары, инвентарь, оплата транспортных,

коммунальных услуг, услуг связи, текущий ремонт оборудования и инвентаря, зданий и сооружений);

- затраты на командировки и служебные разъезды;

- прочие затраты и прочие расходы, непосредственно не связанные с оказанием услуги.

Величина косвенных расходов определяется по формуле:

$$Р_{\text{косв}} = \text{ФОТ}_{\text{оу}} + \text{Н}_{\text{оу}} + Р_{\text{х}} + \text{Аз} + Р_{\text{проч}}, \text{ где:}$$

$Р_{\text{косв}}$ - величина косвенных расходов, включаемых в себестоимость платных услуг;

$\text{ФОТ}_{\text{оу}}$ - оплата труда вспомогательного, прочего обслуживающего, хозяйственного и административно-управленческого персонала;

$\text{Н}_{\text{оу}}$ - начисления на оплату труда вспомогательного, прочего обслуживающего, хозяйственного и административно-управленческого персонала;

$Р_{\text{х}}$ - хозяйственные расходы;

Аз - расходы по амортизации зданий, сооружений и других основных средств, непосредственно не связанные с оказанием платных услуг;

$Р_{\text{проч}}$ - прочие расходы.

В себестоимость конкретной платной услуги косвенные расходы могут быть включены пропорционально распределительной базе, прямым расходам, приходящимся на платную услугу, через расчетный коэффициент косвенных расходов ($К_{\text{кр}}$).

$$Р_{\text{косв}} = Р_{\text{пр}} \times К_{\text{кр}}, \text{ где:}$$

$Р_{\text{косв}}$ - величина косвенных расходов, включаемых в себестоимость конкретной платной услуги;

$Р_{\text{пр}}$ - величина прямых расходов, включаемых в себестоимость платной услуги;

$К_{\text{кр}}$ - коэффициент косвенных расходов, включаемых в себестоимость данной платной услуги пропорционально прямым расходам.

Для расчета косвенных (накладных) расходов необходимо определить коэффициент косвенных расходов ($К_{\text{кр}}$), включаемых в себестоимость данной платной услуги пропорционально прямым расходам. Коэффициент косвенных расходов ($К_{\text{кр}}$) рассчитывается по фактическим данным предшествующего периода либо в случае недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствия данных за предшествующий период в соответствии с планом работы на текущий год по формуле:

$$К_{\text{кр}} = \text{сумма } Р_{\text{косв}} / \text{сумма } Р_{\text{пр}}, \text{ где:}$$

- сумма $Р_{\text{косв}}$ - сумма косвенных расходов в расчете на весь объем оказанных платных услуг за год;

- сумма $Р_{\text{пр}}$ - сумма прямых расходов в расчете на весь объем оказанных платных услуг за год.

4.5.1. Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействованы в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных

специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

4.6. Полная стоимость платной услуги определяется как сумма себестоимости и плановой прибыли.

Прибыль для конкретной услуги рассчитывается исходя из уровня рентабельности по формуле:

$P = C \times Re$, где:

P - прибыль для конкретной услуги;

C - себестоимость конкретной услуги;

Re - уровень рентабельности, применяемый при формировании цены на конкретную платную услугу.

Предельный уровень рентабельности равен 15%.

4.7. Рассчитывается стоимость дополнительной платной услуги для одного потребителя на весь период оказания услуги путем деления общей стоимости услуги, рассчитанной согласно п. п. 4.4, 4.5, 4.6, на количество потребителей услуги.

4.8. При необходимости рассчитывается стоимость дополнительной платной образовательной услуги для одного потребителя в месяц путем деления суммы, рассчитанной согласно п. 4.7, на количество месяцев, в течение которых осуществляется оказание услуги.

4.9. Цены на платные услуги могут регулироваться коэффициентами дискриминации цен, которые подразделяются на два вида:

4.9.1. Коэффициенты дискриминации цен, обеспечивающие доступность услуги (Кдс), применяются для уменьшения цены на платные услуги, осуществляемые в рамках социальной политики местных органов самоуправления, направленной на обеспечение экономической доступности услуг культуры для социально незащищенных слоев населения.

4.9.2. Коэффициенты дискриминации цен, регулирующих спрос на услугу (Крс), применяются для увеличения цены на платные услуги (новые услуги, услуги, имеющие повышенный спрос потребителя и т.д.), предельный коэффициент - 0,15. Крс используется для уменьшения цены, если услуга нерентабельна или необходимо учесть объективные различия в размерах нормативов затрат на оказание одной и той же платной услуги в учреждении, имеющем структурные подразделения (количество потребителей, место нахождения и т.д.).

4.10. Расчет цены на оказание платной услуги производится согласно следующей таблице:

Экскурсия
(наименование платной услуги)

	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1.	Затраты на оплату труда основного персонала	

2.	Затраты материальных запасов	
3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4.	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
5.	Итого затрат	
6.	Цена на платную услугу	

4.11. Калькуляция стоимости мероприятия (экскурсии) прилагается к данному Положению.

5. Порядок утверждения оплаты, расходования и учёта средств от оказания платных услуг

5.1. Источником финансовых средств учреждений при оказании платных услуг являются:

- личные средства граждан;
- средства предприятий, учреждений, организаций;
- другие, не запрещенные законом источники.

5.2. Оплата за услуги учреждением производится как непосредственно в кассу учреждения с применением бланков строгой отчётности и кассового аппарата, а также через банковское учреждение или покупка билета онлайн (по Пушкинской карте).

5.3. Учреждение обязано выдавать потребителю документ (кассовый чек, билет), подтверждающий приём наличных денег.

5.3.1. К бланкам строгой отчётности, применяемым при оказании услуг учреждения, относятся:

- билет;
- абонемент;
- экскурсионная путёвка.

5.3.2. Бланки строгой отчётности должны содержать следующие реквизиты:

- наименование документа, шестизначный номер и серию;
- наименование и организационно-правовую форму;
- место нахождения постоянно действующего исполнительного органа юридического лица;
- идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный учреждению;
- вид услуги;

стоимость услуги в денежном выражении.

5.3.3. Бланки строгой отчётности должны быть отпечатаны типографским способом с указанием сведений об изготовителе бланка (сокращенное наименование, идентификационный номер налогового плательщика, место нахождения, номер заказа и год его выпуска, тираж).

5.3.4. Ответственность за хранение билетов и абонементов в соответствии с действующим законодательством несёт руководитель учреждения, а также его работники, ответственность на которых возложена приказом руководителя.

5.4. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счёте учреждения по учёту средств от приносящей доход деятельности. План финансово-хозяйственной деятельности на

следующий финансовый год предоставляется в порядке и по форме, установленной Министерством финансов РФ главному распорядителю (Учредителю) для согласования.

5.5. Учреждение ведет учёт предоставляемых платных услуг в соответствии с инструкцией по бюджетному учёту для бюджетного типа.

5.6. Расходование средств осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждённым руководителем учреждения и согласованным с главным распорядителем бюджетных средств.

5.7. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, направляются в рамках утверждённого Плана в следующих пропорциях:

- на заработную плату с начислениями;
- материальное стимулирование-до 30 %;
- на оплату материальных затрат и развитие учреждения – до 70%;

5.8. Ежемесячные выплаты работникам, занятым предоставлением платных услуг, административному и вспомогательному персоналу производятся на основе данных бухгалтерского учёта и настоящего Положения.

5.9. Контроль за деятельностью учреждения по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации предоставлено право проверки деятельности учреждения.

6. Взаимные обязанности и ответственность исполнителя и потребителя платных услуг

6.1. Учреждение обязано своевременно предоставлять потребителям необходимую и достоверную информацию, соответствующую требованиям ст. 10 Закона РФ «О защите прав потребителей», об оказываемых платных услугах.

6.2. Учреждение обязано обеспечить доступную и достоверную информацию, включающую в себя следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) учреждения;
- место его государственной регистрации;
- режим работы;
- перечень платных услуг, оказываемых по желанию получателя услуг, порядок их предоставления, включая сведения о льготах для отдельных категорий граждан;
- стоимость платных услуг (Прейскурант цен).

6.2.1. Учреждение обязано также предоставить для ознакомления по требованию:

- Устав;
- адрес и телефон Учредителя;
- образцы Договоров, в том числе об оказании платных услуг.

6.3. Потребители платных услуг обязаны:

- оплатить стоимость услуги;
- выполнить требования, предусмотренные договором.

6.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору учреждения и потребители услуг несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством.

6.5. Нарушение установленных договором сроков исполнения услуг должно сопровождаться выплатой потребителю неустойки в порядке и размере, определенных Законом РФ «О защите прав потребителей» или договором.

6.6. Претензии и споры, возникающие между потребителем и учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

7. Порядок предоставления льгот на платные услуги

7.1. Учреждение самостоятельно определяет перечень и размеры льгот при оказании платных услуг, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

Перечень бесплатных категорий потребителей с указанием предоставляемой льготы утверждается руководителем учреждения (Приложение 3).

7.2. При проведении платных мероприятий и занятий на платной основе (кроме коммерческих выставок) учреждение предусматривает льготы:

- для детей, воспитывающихся в детских домах и школах-интернатах;
- для детей-сирот и детей, находящихся под опекой и попечительством;
- для многодетных семей;
- для детей инвалидов и детей военнослужащих срочной службы;
- для участников СВО и членов их семьи;
- для пенсионеров;
- для инвалидов и участников войн.

7.3. Льготы устанавливаются на основании предоставленных официальных документов, подтверждающих право на льготу.

7.4. Бесплатным категориям посетителей выдается входной билет (бесплатный) стоимостью 0 рублей 00 копеек.

8. Заключительные положения

8.1. Должностное лицо учреждения за нарушение настоящего Положения, а также неосуществление должного контроля за порядком предоставления и качеством предоставляемых платных услуг, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального подписания и распространяется на отношения, возникшие с 04 октября 2024 года.

ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН на платные услуги, оказываемые МБУК «Афанасьевский краеведческий музей» с 17 марта 2026 г.

№ п/п	Вид услуги	Единица измерения	Стоимость рулей.	примечание
1.	Одиночное посещение: -детский (без экскурсии и с экскурсией) -взрослый (без экскурсии и с экскурсией)	1 посетитель 1 посетитель	50 руб. 100 руб.	Детский билет с 5-ти лет
2.	Проведение экскурсий по залам музея и выставкам с экскурсоводом 45 мин. (1 академический час) с каждого посетителя -детский -взрослый	1 группа 1 группа	50 руб. 100 руб.	Группа от 3 человек, детские сады от 5 человек
3.	Посещение иностранными гражданами	1 посетитель	150 руб.	
4.	Консультации по различным вопросам, темам, выполнение запросов	1 вопрос, 1 тема	50 руб.	от 15 мин. и больше
5.	Выдача краеведческих разработок и книг на дом	1-сутки ,1- разработка	5 руб.	
6.	Выдача экспонатов из обменного фонда, оргтехники	1 экспонат	100 руб. 250 руб.	за 1 сутки
7.	Фотосъемка в залах музея		100 руб.	
8.	Видеосъемка в залах музея		100 руб.	
9.	Ксерокопирование формат А4	1 страница 1 лист	5 руб. 10 руб.	
10.	Сканирование: документов на бумажных носителях -до 1930 годов -с 1930 годов - 1950 год. -с 1950 годов -1970 год -с 1970годов - по современный период фотографий - до 1930 годов - с 1930 годов -1960 год - с 1960 годов -1980 год - с 1980 годов -1990 год. - с 1990 годов – по современный период	1 страница	20 руб. 15 руб. 12 руб. 10 руб. 30 руб. 25 руб. 20 руб. 15 руб. 10 руб.	
11.	Организация выставок- продаж и коммерческих выставок	1 выставка	По договору	
12.	Проведение мероприятий для организаций	1 мероприятие	По договору	
13.	Передача выставки из фондов музея в другие организации	1 выставка	По договору	
14.	Показ в музее видеофильма, DVD фильма	1 сеанс	50 руб.	
15.	Запись на диск CD-R, CD-RW, DVD,	1 запись	50 руб.	
16.	Съемка и изготовление фотографий: - размер 10x15, - формат А5, - формат А4	1 фото	20 руб., 30 руб., 50 руб.	

Перечень бесплатных и льготных услуг

1. Проведение различных тематических мероприятий.
2. Выполнение тематических и фактографических справок по телефону.
3. Дети до 5 лет - постоянно.
4. Дети до 18 лет (одиночные посетители, без экскурсионного обслуживания) – 1 раз в месяц 2-я среда каждого месяца.
(Основание: Приказ №3119 от 17.12.2015 г. Министерства культуры Российской Федерации)
5. Студенты колледжей и Вузов 1 раз в месяц при наличии студенческого билета.
6. Многодетные семьи - 1 раз в месяц, при наличии удостоверения, без экскурсионного обслуживания
(Основание: Указ Президента Российской Федерации «О мерах социальной поддержки многодетных семей» от 23.01.2024 № 63)
7. Герои России и полные кавалеры Ордена Ленина.
(Основание: Статья 1.1 Закона Российской Федерации «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров Ордена Ленина» от 15.01.1993. №4301-1).
8. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей - постоянно
(Основание: Приказ Гособразования СССР от 27.05.1988г. №89 «Об утверждении образца единого билета для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и Инструкция о нём).
9. Участники и инвалиды Великой Отечественной войны, ветераны и инвалиды боевых действий, *(на основании п.19.ч.1 ст.15 ФЗ от 12.01.1995 г. №5-ФЗ «О ветеранах»)*, военнослужащие срочной службы Российской Федерации – солдаты, матросы, старшины при наличии удостоверения.
10. Один руководитель, пришедший с группой от 10 человек и более, не достигших возраста 18 лет – постоянно.
11. Работники учреждений культуры (кроме коммерческих выставок) – постоянно.
12. Пенсионеры, имеющим инвалидность, льгота 50% от стоимости билета (при наличии справки об инвалидности) - постоянно
13. Дети – инвалиды, льгота 50 % от стоимости билета (при наличии удостоверения) – постоянно
14. Участники СВО и члены их семей при наличии удостоверения
(основание - Указ Президента Российской Федерации от 16.03.2022 № 121 «О мерах по обеспечению социально-экономической стабильности и защиты населения в Российской Федерации» и частью 5 статьи 1 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»)